

registre de delegats i delegades de prevenció





Dipòsit Legal:
B-10217-2025

Maig del 2025



Amb el suport de
a la feina **cap risc**



ÍNDEX

1.	Introducció	4
2.	Què és i quina utilitat sindical té el registre de delegats i delegades de prevenció?	5
3.	Funcionament i tràmits del registre	6
3.1.	Tipus de tràmits que es poden fer	6
3.2.	Accés i requisits	6
3.3.	Qui pot fer els tràmits?	7
3.4.	Particularitats de cada tràmit	7
3.4.1.	Comunicació de designació de delegats i delegades de prevenció amb procés electoral (article 35.2 de l'LPRL)	7
3.4.2.	Comunicació de designació de delegats i delegades de prevenció segons conveni o acord extraestatutari (article 35.4 de l'LPRL), o en aplicació de la disposició addicional quarta de l'LPRL	8
3.4.3.	Modificació de dades del registre	9
3.4.4.	Sol·licitar el certificat com a delegat o delegada de prevenció (propi)	9
3.4.5.	Sol·licitar el certificat dels delegats o delegades de prevenció d'un centre de treball	9
4.	Acreditació electrònica	10

1. Introducció

L'experiència acumulada en el funcionament del registre de la Generalitat de Catalunya dels delegats i delegades de prevenció ha fet que tant els agents socials com l'Administració hàgim considerat necessària la seva modificació per millorar-ne l'eficàcia i garantir la qualitat de la informació que s'hi recollia.

D'aquesta manera, l'entrada en vigor del **Decret 219/2023, de 12 de desembre, del registre de delegades i delegats de prevenció de riscos laborals**, substitueix i deroga completament l'anterior Decret 171/2010, de 16 de novembre, i regula un **sistema de registre completament electrònic** que té per objectiu adaptar-lo a la nova realitat digital garantint la qualitat de les dades enregistrades i complint l'objectiu operatiu 8.1 de l'Estratègia catalana de seguretat i salut laboral (ECSSL) relatiu a la millora dels sistemes d'informació relacionats amb el treball.

Aquest nou decret incorpora les propostes que hem impulsat des de CCOO de Catalunya en l'àmbit del Consell de Relacions Laborals i en l'elaboració del dictamen del Consell de Treball Econòmic i Social de Catalunya (CTESC) per fer un registre més àgil i amb dades més fiables.

L'objectiu d'aquest full informatiu és donar a conèixer als delegats i delegades de prevenció les funcionalitats d'aquest nou sistema i la manera com poden fer correctament els diferents tràmits. Aquesta activitat ens permetrà contribuir al desenvolupament de l'objectiu 6 de [l'Estratègia espanyola de seguretat i salut en el treball 2023-2027](#), especialment pel que fa al reforçament dels delegats i delegades de prevenció com a interlocutors i representants especialitzats en matèria preventiva a les empreses a través de la informació i la sensibilització.

2. Què és i quina utilitat sindical té el registre de delegats i delegades de prevenció?

És un sistema electrònic de caràcter públic que permet al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, com a autoritat laboral, recollir les comunicacions de les persones treballadores que han estat designades com a delegats i delegades de prevenció. Així, es genera i manté una llista detallada i actualitzada de les persones inscrites.

La inscripció en aquest registre té caràcter declaratiu, en cap cas legal (no existeix aquesta obligació en la normativa laboral actual), i serveix per donar publicitat i informació de les dades enregistrades a les

persones interessades i als agents socials. És a dir, els delegats i delegades de prevenció no contrauen aquesta condició pel fet d'inscriure-s'hi, sinó en el moment en què se'ls escull com a tal per exercir aquestes funcions seguint els mecanismes establerts en l'article 35 de la Llei 35/1995, de prevenció de riscos laborals (LPRL), i es notifica a l'empresa.

No obstant això, **recomanem que tots els delegats i delegades de prevenció de CCOO ens inscrivim en aquest registre, ja que és de gran utilitat sindical**, tal com indiquem en el quadre següent.



Per què ens hem de registrar?

Aquest instrument ens ha de permetre assolir diversos objectius:

1. Millorar els canals de comunicació i de difusió d'informació i convocatòries dirigides als nostres delegats i delegades de prevenció.
2. Disposar de dades actualitzades que ens permetin analitzar els resultats globals de la designació de delegats i delegades de prevenció, i detectar, així, possibles bretxes de gènere en aquesta representativitat.
3. Millorar el dret de participació i representació, ja que es facilitarà informació sobre les dades registrades a la Inspecció de Treball i a aquells altres òrgans que siguin competents en la
4. Impulsar accions i activitats per detectar les necessitats formatives, d'assessorament i informatives de les nostres delegades i delegats.
5. Fer visible la representació de CCOO en salut laboral davant de l'Administració, de les patronals i dels serveis de prevenció, cosa que ens legitimarà com a interlocutors imprescindibles en matèria de prevenció i salut laboral.
6. A més, facilitarà a l'autoritat laboral un canal de comunicació que permeti l'enviament d'informació d'interès per als delegats i delegades de prevenció de Catalunya.

3. Funcionament i tràmits del registre

3.1. Tipus de tràmits que es poden fer

Hi ha cinc tipus de tràmits vinculats amb aquest registre:

- Comunicació de designació de delegats i delegades de prevenció amb procés electoral (article 35.2 de l'LPRL), per comunicar tant les noves designacions produïdes per un nou procés d'eleccions sindicals com les baixes i altes generades per substitucions realitzades durant el mandat electoral.
- Comunicació de designació de delegats i delegades de prevenció segons conveni o acord extraestatutari (article 35.4 de l'LPRL), o en aplicació de la disposició addicional quarta de l'LPRL.
- Modificació de dades del registre (del centre de treball, dades de contacte, etc.). Aquest tràmit no s'ha de fer servir per comunicar altes i baixes de delegades i delegats.
- Sol·licitar el certificat com a delegat o delegada de prevenció (propi).
- Sol·licitar el certificat dels delegats o delegades de prevenció d'un centre de treball.

3.2. Accés i requisits

Com ja hem comentat, aquest registre és **exclusivament telemàtic**, a l'empara de l'article 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i de l'article 73 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital. Les comunicacions, per tant, només es poden fer mitjançant els formularis normalitzats per la Generalitat per a cadascun dels tràmits.

Es pot accedir al registre a través del web de la Generalitat de Catalunya utilitzant qualsevol certificat o sistema d'identificació i signatura electrònica inclòs a l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica. Actualment s'admeten els següents sistemes:

- Per a les persones físiques (delegades i delegats de prevenció o un representant legal de les persones treballadores):
 - [Certificats de signatura electrònica emesos per prestadors de serveis de confiança qualificats a l'Estat espanyol](#) (s'hi inclou el del DNI electrònic).
 - Sistemes d'identificació electrònica que utilitzen una clau com a factor d'autenticació (IdCAT Mòbil, Cl@ve PIN, Cl@ve Permanente).
- Per a les persones jurídiques (empresa o organització sindical):
 - [Certificat de signatura electrònica](#)



Els delegats i delegades que ja hi estaven inscrits abans del juny del 2024, data en la qual va entrar en funcionament aquest nou registre, no s'hi han de tornar a registrar.

emès a una persona jurídica per una prestadora de serveis de confiança qualificada a l'Estat espanyol (Camerfirma, Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, Agència Notarial de Certificació, etc.).

- Les persones representants de l'empresa o de l'organització sindical que actuen en nom de les persones interessades poden utilitzar certificats emesos per a persones físiques que acreditin la seva condició de representant.

- Representant de l'empresa.
- Representant d'un sindicat.
- Representant d'una organització empresarial.
- Representant d'un organisme públic competent en prevenció de riscos laborals.
- Altres persones amb interès legítim.



Per a més informació, consulta el [catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica de la Generalitat de Catalunya](#).

3.3. Qui pot fer els tràmits?

- Els tràmits de comunicació de designació de delegades i delegats de prevenció i modificació de dades els poden fer:
 - Les delegades i delegats designats.
 - La representació legal de les persones treballadores de l'empresa (delegat o delegada LOLS, delegats i delegades de personal, president o presidenta del comitè d'empresa...).
 - Una persona representant degudament acreditada d'alguna de les organitzacions sindicals a què pertanyin les delegades o delegats de prevenció.
 - L'empresa o un representant legal de l'entitat a la qual pertanyin les persones designades.
- La sol·licitud del certificat com a delegat o delegada de prevenció (propi) només la pot fer la mateixa persona donada d'alta en el registre.
- La sol·licitud del certificat d'un centre de treball la pot fer:
 - Qualsevol persona treballadora de l'empresa (inclou delegats i delegades de prevenció i representants legals de les persones treballadores).

3.4. Particularitats de cada tràmit

3.4.1. Comunicació de designació de delegats i delegades de prevenció amb procés electoral (article 35.2 de l'LPRL)

Aquesta comunicació és específica per comunicar a totes aquelles persones delegades de prevenció que han estat designades, a partir d'un procés electoral, pels representants del personal i en els òrgans de representació, amb independència que aquestes persones hagin exercit com a delegats i delegades de prevenció en el mandat sindical anterior.

Per poder fer aquesta inscripció, els resultats del procés electoral s'han de comunicar prèviament a l'autoritat laboral competent.

Aquest tràmit no és vàlid per comunicar la designació de delegats i delegades de prevenció regulada en un conveni o acord extraestatutari. En aquest cas, cal utilitzar el tràmit explicat en el punt següent.

Quan hi hagi un procés electoral nou, la comunicació ha d'incloure també els delegats i delegades que ja hi estaven registrats (no només les noves incorporacions respecte del procés anterior).

Si es produeixen substitucions durant el mandat derivat d'un procés electoral, cal comunicar tant les noves altes de designació com les baixes.

Aquestes comunicacions s’han de realitzar en un termini màxim de 3 mesos des que es produeix la designació (article 6 del Decret 219/2023).

Les baixes produïdes per fi de mandat i convocatòria de noves eleccions es fan d’ofici, de manera que no cal comunicar-les.

Un cop fet el registre en el formulari oficial, la persona sol·licitant rebrà l’acusament de recepció. Posteriorment, quan es comprovin les dades comunicades i es tramiti la sol·licitud, rebrà també una comunicació amb el resultat de la petició a la seva “Àrea privada”.

Si les dades són correctes i la comunicació reuneix els requisits, en el termini màxim de 20 dies hàbils s’inscriuran en el registre cadascun dels delegats i delegades de prevenció, els quals rebran un avís per correu electrònic per comunicar-los que disposen del seu certificat d’inscripció i l’acreditació electrònica a la seva “Àrea privada”. Les empreses també rebran un avís per correu electrònic.

En cas que la comunicació no reuneixi els requisits, es requerirà a la persona sol·licitant que l’esmeni en un termini de 10 dies hàbils. Si no respon el requeriment o no pot fer l’esmena, s’entendrà que desisteix de la sol·licitud i se li comunicarà que s’arxiva l’expedient.

3.4.2. Comunicació de designació de delegats i delegades de prevenció segons conveni o acord extraestatutari (article 35.4 de l’LPRL), o en aplicació de la disposició addicional quarta de l’LPRL

S’ha d’utilitzar aquest tràmit quan es comunica la designació de delegades i delegats de prevenció escollits per alguna d’aquestes dues vies:

- En aplicació d’alguna clàusula del conveni col·lectiu o acord extraestatutari que permet una forma de designació diferent de l’article 35.2 de l’LPRL.

Tot i que existeixi una acta electoral vinculada i en el mateix procés de designació s’hagin escollit altres delegats i delegades de prevenció en aplicació de l’article 35.2 de l’LPRL, s’ha d’utilitzar aquest tràmit per comunicar aquestes altres designacions realitzades en aplicació del conveni o acord, siguin representants de les persones treballadores o no.

S’ha d’adjuntar l’acord extraestatutari o bé indicar en el formulari del registre el codi de conveni i especificar, en l’apartat de descripció del conveni, l’article on es regula la designació de les delegades i delegats de prevenció.

- En aplicació de la disposició addicional quarta de l’LPRL, quan es designen persones que no són representants dels treballadors i treballadores, perquè no tenen l’antiguitat suficient per poder fer eleccions sindicals, s’ha d’especificar aquesta circumstància.

El termini màxim per fer registrar el nomenament de delegades i delegats de prevenció escollits per qualsevol d’aquestes dues vies és de 3 mesos des que es produeix la designació (article 6 del Decret 219/2023).

En el mateix tràmit i formulari, s’hi han d’incloure totes les delegades i delegats de prevenció derivats d’un mateix procés de designació, tant si són representants legals dels treballadors i treballadores com si no ho són.

En cada nou procés de designació, s’han de registrar també els delegats i delegades que ja estaven registrats anteriorment, no només les noves incorporacions. A més, s’han d’incloure tant les noves altes com les baixes per una nova designació o substitució.

Aquestes comunicacions s’han de realitzar en un termini màxim de 3 mesos des que es produeix la designació (article 6 del Decret 219/2023).

Un cop fet el registre en el formulari oficial, la persona sol·licitant rebrà l’acusament de recepció. Posteriorment, quan es comprovin les dades comunicades i es tramiti la sol·licitud, rebrà també una comunicació amb el resultat de la petició a la seva “Àrea privada”.

Si les dades són correctes i la comunicació reuneix els requisits, en el termini màxim de 20 dies hàbils s'inscriuran en el registre cadascun dels delegats i delegades de prevenció, els quals rebran un avís per correu electrònic per comunicar-los que disposen del seu certificat d'inscripció i l'acreditació electrònica a la seva "Àrea privada". Les empreses també rebran un avís per correu electrònic.

En cas que la comunicació no reuneixi els requisits, es requerirà a la persona sol·licitant que l'esmeni en un termini de 10 dies hàbils. Si no respon el requeriment o no pot fer l'esmena, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud i se li comunicarà que s'arxiva l'expedient.

3.4.3. Modificació de dades del registre

Aquesta opció serveix només per modificar dades del centre de treball (adreça, correu electrònic i telèfon) o dels delegats o delegades (dades personals, de contacte, formació, etc.). **No es pot utilitzar per comunicar altes i baixes de delegats i delegades.**

Un cop rebuda la comunicació, els delegats i delegades podran sol·licitar un nou certificat i acreditació electrònica amb les dades actualitzades a través del tràmit "Sol·licitar el certificat com a delegat/ada de prevenció (propi)".

El sistema emet l'acusament de recepció en el moment de fer el tràmit i, posteriorment, una comunicació amb el resultat de la sol·licitud.

3.4.4. Sol·licitar el certificat com a delegat o delegada de prevenció (propi)

Els delegats i delegades registrats abans de l'entrada en funcionament del nou registre telemàtic (juny del 2024) poden sol·licitar un certificat personal. La persona sol·licitant rebrà l'acusament de recepció en el moment de fer el tràmit.

Posteriorment, si la sol·licitud compleix els requisits, rebrà un avís conforme disposa del certificat d'inscripció i de l'acreditació electrònica a la seva "Àrea privada". En cas contrari, rebrà una comunicació conforme no consta d'alta en el registre.

Els delegats i delegades que s'hagin registrat mitjançant el sistema telemàtic, ja disposaran del certificat i l'acreditació electrònica a la seva "Àrea privada".

Aquesta acreditació electrònica estarà disponible en dos formats (en versió mòbil i en format PKPASS) i portarà associat un codi QR.

3.4.5. Sol·licitar el certificat dels delegats o delegades de prevenció d'un centre de treball

Permet sol·licitar els certificats de la relació o la llista de delegats i delegades d'un centre de treball i també el certificat d'una persona delegada en concret.

Cal esmentar que aquesta opció no serveix perquè un delegat o delegada de prevenció pugui sol·licitar el seu certificat. Per fer-ho haurà d'utilitzar el tràmit explicat en el punt anterior.

En cas que s'especifiqui una acta electoral en concret quan se sol·liciti un certificat d'un centre de treball, només s'hi inclouran els delegats i delegades en actiu corresponents a aquesta acta electoral.

El sistema emetrà l'acusament de recepció en el moment de fer el tràmit i posteriorment enviarà un avís a la persona sol·licitant conforme disposa del certificat d'inscripció a la seva "Àrea privada", o bé indicant que no consten delegats o delegades de prevenció en situació d'alta en aquell centre de treball o acta electoral.

4. Acreditació electrònica

Aquest nou sistema de tramitació expedeix de manera automàtica una acreditació electrònica a les delegades i delegats de prevenció inscrits.

Estarà disponible a l'“Àrea privada” del Canal Empresa en dos formats, juntament amb el certificat: una versió mòbil en format carnet i

en format PKPASS per poder veure el carnet des d'una aplicació mòbil tipus moneder o cartera (wallet). Porta associat també un codi QR per validar les dades i verificar-ne la vigència, és a dir, per poder comprovar si el delegat o delegada de prevenció consta en situació d'alta en el registre.



Algunes informacions rellevants

– **Sol·licituds duplicades: en cas que diferents persones presentin la mateixa comunicació, a l'efecte de registre preval la que es comunica primer. Les sol·licituds posteriors s'arxiven i es fa la comunicació corresponent a la persona sol·licitant.**

– **En cas d'administracions públiques en què la designació de delegats i delegades de prevenció estigui regulada de manera diferenciada segons els col·lectius (per exemple, per al personal funcionari i laboral), s'han de presentar dos formularis de comunicació de designació diferenciats que especifiquin on es troba regulada aquesta designació.**

– **Baixes d'ofici:**

Un cop passats 5 anys des de la comunicació, si no s'ha comunicat cap renovació o actualització de la inscripció, el sistema envia una notificació per verificar si la designació encara continua vigent.

Tal com recull l'article 8 del Decret 219/2023, en tot cas, les inscripcions que no s'actualitzin, un cop transcorregut un període de 5 anys, es poden donar de baixa del registre, amb la comunicació prèvia a les persones inscrites.

Quan es perdi la condició de delegat o delegada de personal o membre del comitè d'empresa, també es perdrà la condició de delegada o delegat de prevenció i, per tant, es produirà la baixa registral.

A més, quan es comuniqui una nova acta electoral, automàticament el sistema donarà de baixa els registres anteriors. Les persones afectades rebran una notificació amb aquest avís a la seva adreça electrònica.

– **Recorda que hi ha un termini màxim de 3 mesos des que es produeix la designació per fer la comunicació al registre (article 6 del Decret 219/2023).**



Per a més informació, consulta:

- [Decret 219/2023, de 12 de desembre, del registre de delegades i delegats de prevenció de riscos laborals.](#)
- [Preguntes més freqüents sobre el registre de delegades i delegats de prevenció.](#)
- [Instrucció 1/2025, sobre l'actuació administrativa relacionada amb el registre de delegades i delegats de prevenció de riscos laborals \(RDP\).](#)



registre de delegats i delegades de prevenció



www.ccoo.cat