

José Miguel Cristobal Fraile

Berritzegune Nagusia (Centro de Formación del Profesorado) | Responsable de Elkarkidetzta (Convivencia)

Algunas claves para preparar una oposición con éxito



Jaime Grande
te gaiak koordinatzailea

@ jaimegrandegonzalez@gmail.com

1. Si me quiero presentar a unas oposiciones de educación. ¿Qué es lo primero que he de tener en cuenta?

Estudiar oposiciones es un reto muy importante lleno de dificultades que requiere una adecuada organización inicial, para ello deberemos tener en cuenta distintos aspectos, como:

- **Motivación**, es la clave para aprobar la oposición. Hay que tener el objetivo claro, debes confiar en las posibilidades de uno mismo. Has de pensar en la vida laboral que aspiras a conseguir, tener un trabajo estable, pensando que el

trabajo a desarrollar es coherente con tu forma de pensar. Hay que saber que se cuenta con capacidad para esforzarse, estudiar y aprender lo que sea necesario.

- **Planificación**, ésta debe partir de la experiencia previa de cada uno, es necesario repartir todas las tareas básicas de estudio en el tiempo del que dispones, para ello puedes disponer de un tablón, un corcho..., donde vayas escribiendo tu planificación de estudio. En el tablón se pueden colgar las fechas para superar los temas, fechas de repaso, simulacros de exámenes...
- **Constancia**, El proceso de aprendizaje se parece mucho a un árbol, ya que son conexiones neuronales que van creando una estructura de aprendizaje, por lo que hay que ser progresivo, debes estudiar un mínimo de horas diarias, de dos a cuatro horas. Los fines de semana y vacaciones podrán aumentarse, según cada opositor. La regularidad y la constancia son la clave del éxito. Incluso más importante que la memoria.

2. Una vez que conozco las normas que regulan la OPE, ¿cuál es la mejor manera de prepararme? ¿ponerme en manos de una academia o lo puedo hacer por mi cuenta?

El disponer de un preparador con amplios conocimientos



y experiencia, bien sea en una academia, en un sindicato que prepara las oposiciones a sus afiliados o cursos on line, facilitan mucho la preparación, tanto a nivel de información sobre qué es una oposición, como se estructura, como se resuelven los casos prácticos, distintas técnicas para estudiar los temarios, ayuda para elaborar la Programación y la Unidad Didáctica y su posterior revisión, son entre otros, puntos importantes que ayudan al opositor a no estar solo en su preparación.

Por lo que dejarse aconsejar por los mejores profesionales será la mejor opción para superar las pruebas de la oposición y conseguir un trabajo estable y fijo con una buena remuneración.

Es muy importante contar con el material adecuado y revisar los exámenes de años anteriores para poner a prueba el conocimiento de cada tema

El estudio lo puedes hacer en casa, biblioteca, puedes repasar mentalmente en el coche, metro, autobús...

Si no puedes elaborar tus propios temas, los preparadores te pueden conseguir los temas desarrollados, apuntes con casos prácticos resueltos, modelos de programaciones y unidades didácticas...

3. ¿Conviene ir paso a paso o tener una visión de conjunto?

Opositar es un paso importante y delicado en la vida de una persona. Es una opción que le va llevar uno o varios años de su vida, que le va suponer muchos sacrificios y en la que entran en juego numerosos factores. Por lo tanto, no debemos olvidar la visión de conjunto de la oposición, la visión global de todo el proceso, sabiendo que deberemos ir aprobando cada uno de las fases, al ser estas eliminatorias.

Estudiar oposiciones es un reto muy importante lleno de dificultades que requiere una adecuada planificación inicial, como ya hemos dicho. Sin embargo un porcentaje elevado de opositores ignoran este paso, lo que propicia la imposibilidad de valorar los progresos que vamos obteniendo, no puedes saber si vas a buen ritmo, porque no has establecido un ritmo que seguir.

Hay que tener en cuenta que se trata de un concurso-oposición donde se suman los puntos de cada apartado de la oposición y a los aprobados se les añaden los méritos aportados por el opositor: años trabajados, cursos realizados e impartidos, titulaciones, publicaciones..., por lo que se puede aprobar y no tener plaza, si esto ocurriera, estos opositores, entrarían en la lista de sustitutos.

Una vez hemos decidido el número

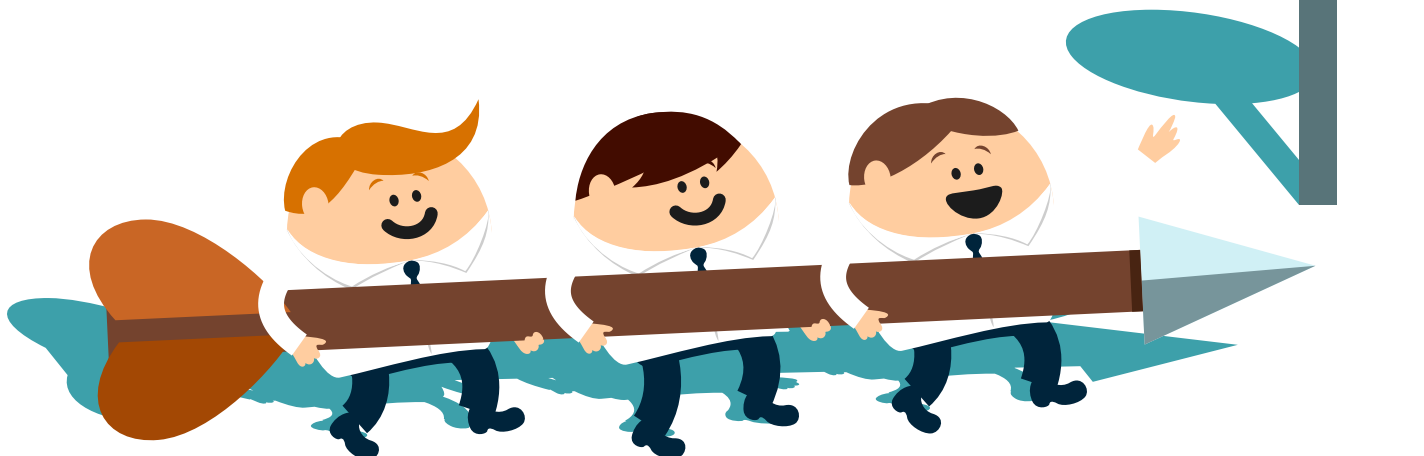
de horas de estudio, debemos plantearnos nuestras metas, para toda la oposición, es como plasmar las expectativas que tenemos, por ejemplo:

- Quiero aspirar a todo: voy a prepararme todos los temas, los casos prácticos, programación y unidades didácticas.
- Voy a preparar la mitad de los temas, actualizar programación y unidades didácticas...

Estas metas pueden modificarse más adelante, es preferible, en caso de duda, empezar con un objetivo más modesto, y conforme vamos cogiendo el ritmo y nos animamos, subir las expectativas, que no al contrario, ya que esto llevaría consigo un grado de frustración.

4. ¿Qué implica ser funcionario de educación? ¿Solo se trata de un puesto fijo?

Un funcionario es una persona que desempeña un empleo público y que cumple funciones en un organismo del Estado o de la Comunidad Autónoma, es decir, desarrolla tareas retribuidas en las Administraciones Públicas al servicio





de los intereses de todos y todas. Debes tomar la oposición como un empleo.

Los funcionarios de carrera tienen acceso a un puesto de trabajo permanente en la Administración Pública y desarrollan servicios de carácter estable con sus pertinentes retribuciones fijas.

Algunas de las características, entre otras, son: el tener un trabajo seguro y de por vida, estabilidad emocional, un buen horario laboral, salarios seguros y medios, formación continua, protección ante la ley, días de vacaciones, excedencia ilimitada por motivos personales...

5. ¿Qué tiempo debo dedicar al estudio?

El número de horas ideal para preparar unas oposiciones con ciertas garantías de éxito es muy variable, no existe una respuesta universal, al depender de factores personales, cada persona debe encontrar "su" propio número de horas ideal, mientras que si te has presentado alguna vez puede bastarte con 2 horas diarias, los que nunca lo han hecho necesitarán entre 3-4 horas diarias.

En cuanto al número de días de estudio lo ideal sería 5 días y dos de descanso, es conveniente dedicar uno de los días de descanso a hacer tareas complementarias, como organizar

el material que tenemos, lecturas, búsqueda de temas interesantes por internet..., eso sí, de forma más relajada, lo que supondrá un alivio en la disciplina de estudio. Mientras que el día que nos queda libre procuraremos desconectar y disfrutar de otras cosas de la vida.

La planificación hay que seguirla con cierto grado de flexibilidad, para que no ahogue nuestra capacidad de iniciativa, pero al mismo tiempo hay que intentar cumplir los objetivos marcados para la semana. De esta forma obtenemos el número de horas semanal, que oscilará entre las 10 y las 20 horas o más.

Un posible esquema de trabajo-estudio para los temas y los supuestos prácticos, puede ser:

1. Repaso-Estudio de los temas de la oposición
 - a. Memorización
 - b. Simulacros de examen
 - c. Tareas complementarias
2. Lecturas relacionadas con los casos prácticos
3. Buscar material relacionado por internet...

Con respecto a la programación, ésta no puede ser concluida hasta que no tengamos todas las unidades

didácticas, ya que los apartados objetivos, contenidos y criterios de evaluación se basan en ellas, aunque con distinto grado de concreción.

6. ¿Hace falta algo especial para aprobar una oposición?

Es conveniente hacer simulaciones de exámenes, cronometrando el tiempo que nos dan en la convocatoria, tanto en los casos prácticos como con el temario; hacer exposiciones orales ante el espejo, un familiar, amigo..., explicando la Programación y la Unidad Didáctica que hemos elaborado.

Hazte un planning de estudio para organizar cuanto tiempo te llevará cada contenido. De esta manera, adquirirás un hábito de trabajo, llevarás un control diario del temario y podrás organizar tus horas de descanso y repaso. No conviene dejar las cosas para el último momento.

Hay que tener en cuenta el día inspirado que tengas, el factor humano del tribunal que evalúa, los temas que te hayan tocado, el caso práctico..., todo influye en el proceso selectivo.

El descanso y la alimentación también son claves para rendir más. No hay que olvidar que el tiempo libre también existe y te ayudará a desconectar del temario y retomarlo después con más ganas.

Suerte y ánimo, lo puedes conseguir